

江西省企业开办 “一网通办”服务专区

操 作 手 册

2019 年 12 月版

目录

第一章 概述..... 3

第二章 首页..... 4

第三章 登录..... 4

第四章 “一网通办”开办流程图.....5

第五章 业务办理流程.....6

第六章 办理进度..... 26

第七章 实名认证与电子签名.....28

第八章 其他内容..... 35

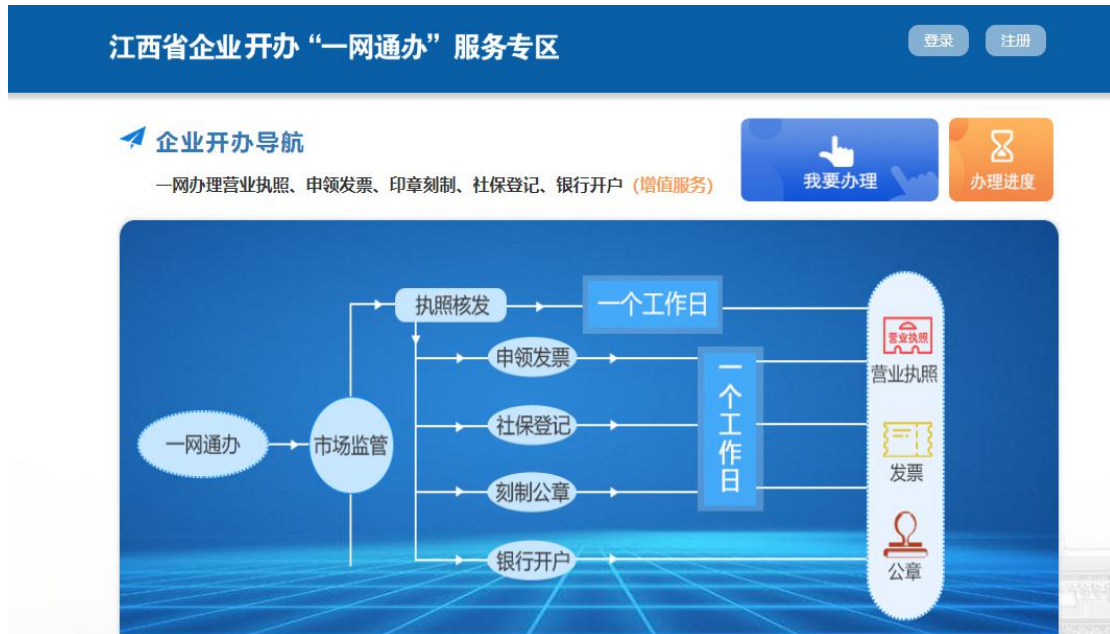
第一章 概述

为贯彻落实《市场监管总局等五部门关于持续深化压缩企业开办时间的意见》（国市注[2019]79号）和省政府《关于进一步降低企业成本30条政策措施的通知》（赣府发[2019]14号）不断提升群众对企业开办便利化的获得感，努力打造“四最”营商环境，促进全省经济持续健康发展，我省现打造江西省企业开办“一网通办”服务专区，整合企业开办事项和网上服务资源，申请人只需“登录一个平台、填报一次信息”，相关信息“后台实时流转”，相关部门“在线办理，即时反馈信息”，实现开办企业设立（社保登记）、印章刻制、申领发票等各环节“一网通办”。

江西省企业登记开办“一网通办”服务专区整合市场监管部门、税务、人社、公安等部门的开办业务，加强信息共享，实现企业开办一站式服务。

第二章 首页

互联网环境下，通过网址 <http://wsdj.jxaic.gov.cn> 选择登录江西省企业开办“一网通办”服务专区进行访问；江西省企业开办“一网通办”服务专区系统首页：



首页展示业务流程图，我要办理入口、办理进度、政策法规、业务指南和联系电话；

第三章 登录

点击“登录”按钮或者“我要办理”按钮可跳转至登录界面，用户分为个人用户与企业用户两种。帐号和江西省企业登记网络服务平台一致；如未在西省企业登记网络服务平台进行个人用户注册和激活，则可以在“一网通办”平台上

进行注册和激活；

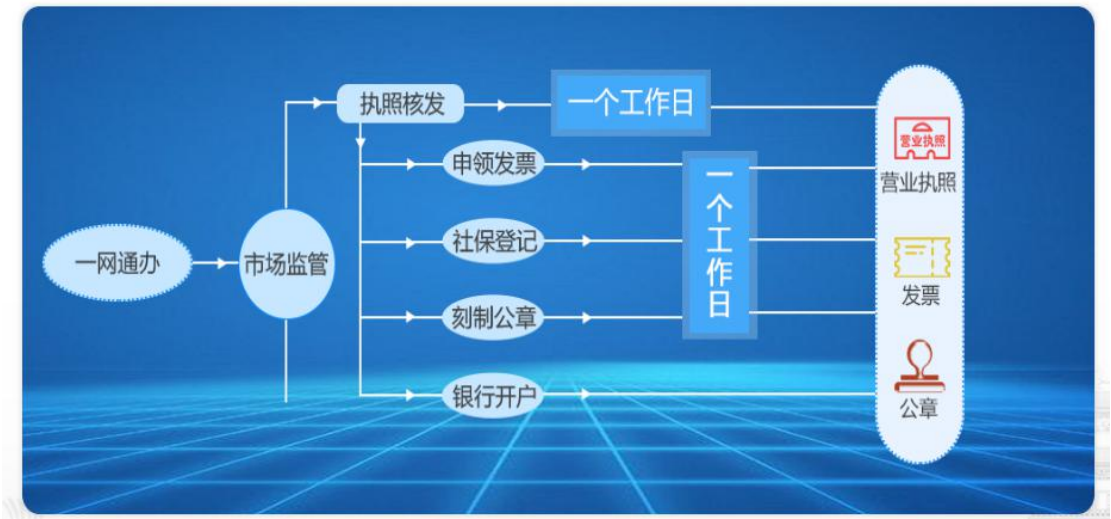
江西省企业开办"一网通办" 服务平台



第四章 “一网通办”开办流程图

在登录界面，选择个人用户登录，输入手机号码、密码、验证码便可进行登录登录；

“一网通办”开办业务整体流程如下图所示：

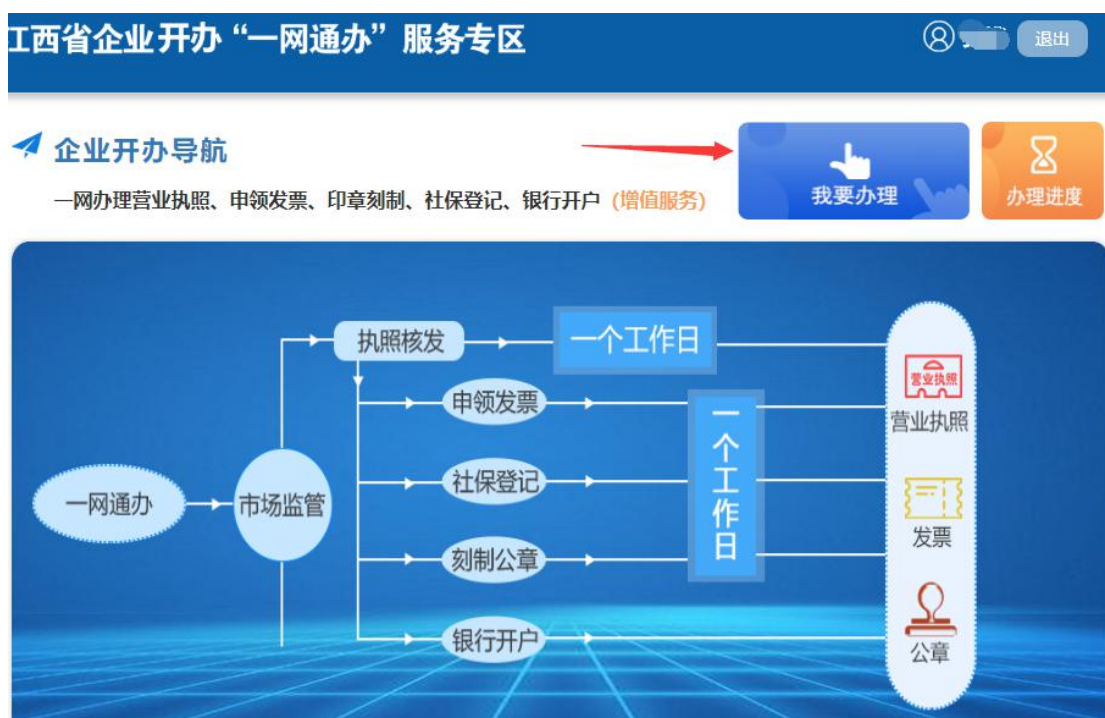


在市场监管部门进行执照核发之后，系统便会自动发起

申领发票、社保登记、刻制公章、银行开户的业务申请；整个业务过程控制在两个工作日办理完毕。

第五章 业务办理流程

在首页中，可以点击“我要办理”按钮，进入业务办理界面；



名称自主申报环节：

首先是进行企业登记的名称自主申报环节；

先选择企业类型，目前“一网通办”企业开办平台支持

有限公司、股份有限公司、有限公司分公司、股份有限公司分公司、非公司企业法人（全民所有制）、合伙企业、个人独资企业、农民专业合作社；

江西省企业开办“一网通办”服务专区

名称自主申报

01 选择企业类型

02 名称信息

名称自主申报 — 选择企业类型

* 企业类型 有限责任公司

* 企业所在地 江西省 请选择

请输入详细的门牌号

下一步

录入完企业类型、企业所在地，冠名类型、注册资本、和拟登记机关后，便可到下一步录入名称信息；

名称自主申报

01 选择企业类型

02 名称信息

名称自主申报 — 名称信息

行政区划 字号 行业表述 组织形式

南昌

(*)请选择下列一项作为您的企业名称

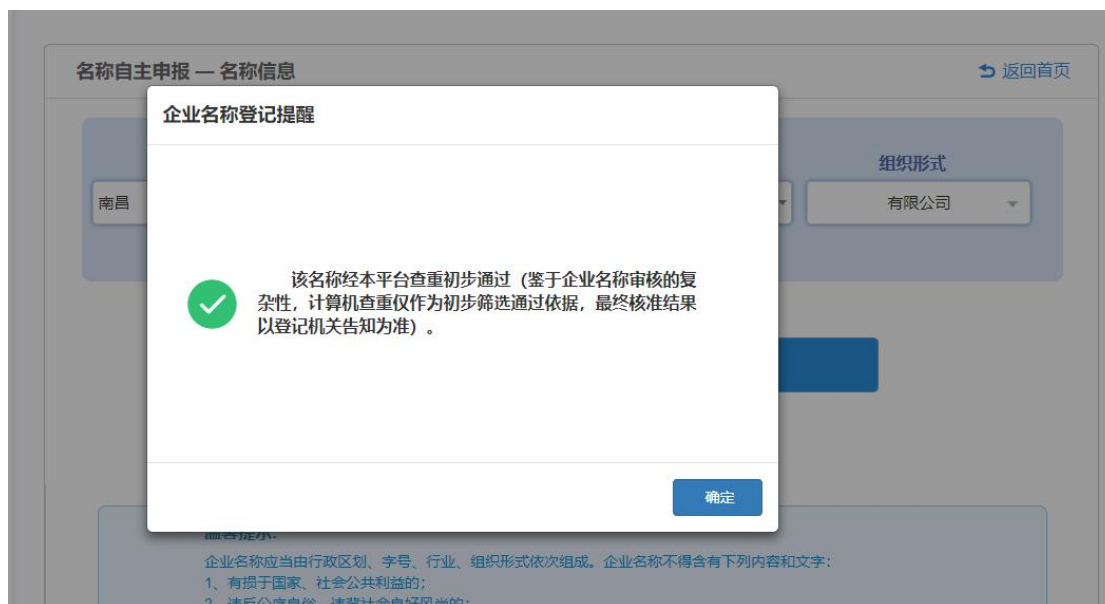
南昌有限公司

需要进行名称比对，方可进行下一步操作

上一步 名称比对 下一步

在名称信息中，需要根据冠名选择行政区划，输入字号，选择行业和组织形式后便可确定企业名称进行名称比对；

注：如需要设立集团母公司，可直接在组织形式进行选择



比对通过后，点击下一步，将弹出名称自主申报承诺书，选择“同意承诺，取得该名称，现在申请设立登记”则可直接进行到下一步；选择“同意承诺，取得该名称，暂不申请设立登记”则会名称保留，返回系统首页；选择“不同意承诺，返回修改”则会关闭提示，继续回到名称信息界面继续修改名称。



设立登记环节：

名称自主申报通过即为名称自动由系统审核通过，会直接进入设立登记界面；

基本情况:

根据系统要求，填写各类信息，包括企业住所、经营场所、住所产权（包括自有、租赁、无偿、其他）、联系电话等。经营范围和所属行业可以自主填写，也可使用系统智能选择。带【*】提示的为必填项。灰色信息为系统默认信息，不可进行更改。填好信息之后，点击【下一步】继续进行操作。

设立登记 — 基本情况

[返回首页](#)

* 名称

南昌更墟更豪贸易有限公司

企业类型

有限责任公司

* 企业名称设立登记文号

(赣洪)内名预核字[2019]7900121号

* 企业住所

江西省 南昌市 东湖区 的的的的的的的的

* 生产经营地址

☒ 与住所一致 ☐ 与住所不一致

江西省 南昌市 东湖区 的的的的的的的的

* 住所产权

自有（已过户到企业名下） ▼

* 联系电话

13807996298

* 雇工人数

5 ▾

* 邮政编码

337000

* 注册资本（万元）

1200

温馨提示:

住所是指主要办事机构所在地。
住所信息应尽量详细，便于联系。生产
经营地址是指开展生产经营活动的场所
(必须与住所同一县级行政区划
内)。生产经营地址可以与住所一致。

*** 经营范围** 添加经营范围规范表述 ← 此处选填，系统自动审核通过
对于许可经营事项，请严格使用经营范围规范表述

(企业依法自主选择经营项目，开展经营活动；依法须经批准的项目，经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动；不得从事本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。)

对《国民经济行业分类》中没有规范的新兴行业或者具体一般经营项目，请申请人参照政策文件、行业习惯或者专业文献等提出申请，申请人可自行录入，系统将转入人工审核，最后以登记机关核定为准。

自行输入框

*** 所属行业（主营业务）** 农、林、牧、渔业 ▼
▼
▼ 帮我选择

*** 营业期限** ☐ 长期 年

下一步

关于系统经营范围录入的的说明：

“一网通办”企业开办的经营范围采用许可经营范围表述形式录入，经营范围表述的，系统系统审核自动审核通过，窗口人员也无需对其进行审核；可点击【添加经营范围规范表述】打开经营范围表述录入框；

*** 经营范围** 添加经营范围规范表述 ← 此处选填，系统自动审核通过
对于许可经营事项，请严格使用经营范围规范表述

(企业依法自主选择经营项目，开展经营活动；依法须经批准的项目，经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动；不得从事本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。)

对《国民经济行业分类》中没有规范的新兴行业或者具体一般经营项目，请申请人参照政策文件、行业习惯或者专业文献等提出申请，申请人可自行录入，系统将转入人工审核，最后以登记机关核定为准。

自行输入框

信息

标记为 红色 ■ 的经营范围需要在 设立登记前 取得前置许可; 标记为 橘色 ■ 的经营范围在企业成立后需要到 相关部门 办理后置许可;

主题模式推荐 同行业推荐 全部

- + 餐饮服务
- + 电力设备
- + 房地产
- + 管理
- + 规划设计
- + 机械设备

已选择经营范围 清空

点击已选择区域的经营范围可以在光标处进行选择插入或者删除操作, 也可针对点击的经营范围进行拖拽改变顺序。
已选经营范围的第一项为主营业务

取消 提交

左侧依照国家市场监督管理总局规范进行经营范围表述的分类整理，可进行选择，选取后的表述会到右侧的经营范围框，标记为红色的经营范围需要在设立登记前取得前置许可；标记为橘色的经营范围在企业成立后需要到相关部门办理后置许可；右侧可以对选择的经营范围表述进行删除和位置的交换，排在第一项的经营范围即为该企业的主营业务。

信息

标记为 红色 ■ 的经营范围需要在 设立登记前 取得前置许可; 标记为 橘色 ■ 的经营范围在企业成立后需要到 相关部门 办理后置许可;

主题模式推荐 同行业推荐 全部

请输入关键词检索

- + 信息传输、软件和信息技术服务业
- 金融业
 - 货币金融服务
 - 银行业务
 - 非银行金融业务
 - 典当业务
 - 小额贷款
- + 资本市场服务

已选择经营范围 清空

点击已选择区域的经营范围可以在光标处进行选择插入或者删除操作, 也可针对点击的经营范围进行拖拽改变顺序。
已选经营范围的第一项为主营业务

非银行金融业务, 金融业, 货币金融服务, 其他金融业, |

取消 提交

点击提交后，所选取的表述将会展示在经营范围框中，会将经营范围进行分类展示，分为一般经营项目和许可经营项目；

许可项目：餐饮服务，食品经营（非预包装食品），食品经营（预包装食品），烟草制品零售
（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）
一般项目：小餐饮、小食杂、食品小作坊经营，外卖递送服务，专业保洁、清洁、消毒服务，水产品零售（除许可业务外，可自主依法经营法律法规非禁止或限制的项目）

如果经营范围为《国民经济行业分类》中没有规范的新兴行业或者具体一般经营项目，则可以在自行输入框中进行自行输入，自行输入的经营范围将默认为一般经营项目，输入后会补充至上方的经营范围中；申请人需要参照政策文件、行业习惯或者专业文献等提出申请，自行输入的，提交后是需要窗口工作人员进行人工审核的，最后结果以登记机关的核定为准。

* 经营范围 添加经营范围规范表述 ← 此处选填，系统自动审核通过
对于许可经营事项，请严格使用经营范围规范表述

许可项目：餐饮服务，食品经营（非预包装食品），食品经营（预包装食品），烟草制品零售
（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）
一般项目：小餐饮、小食杂、食品小作坊经营，外卖递送服务，专业保洁、清洁、消毒服务，水产品零售，**早餐，晚餐，各类小吃**（除许可业务外，可自主依法经营法律法规非禁止或限制的项目）

对《国民经济行业分类》中没有规范的新兴行业或者具体一般经营项目，请申请人参照政策文件、行业习惯或者专业文献等提出申请，申请人可自行录入，系统将转入人工审核，最后以登记机关核定为准

早餐，晚餐，各类小吃

投资人信息：

选中一条信息，点击编辑，进行资料的编辑修改。编辑完信息点击保存。编辑完成后，界面会展示出资额与出资方式，确认无误进行下一步操作。

设立登记 — 股东信息 [返回首页](#)

[新增](#) [编辑](#) [删除](#)

股东名称或姓名	认缴出资额 (万元)	实缴出资额 (万元)	出资方式	出资时间
	600	600	货币	2019-12-22

1 共 1 页

[上一步](#) [下一步](#)

董事：

用于编辑董事长、副董事长、董事信息。可选择是否设

董事会，【新增】点击新增，新增一条董事信息，按照系统要求填写，带【*】提示的为必填项。【编辑】选中一条信息，进行编辑修改信息。【删除】选中一条信息，进行删除。操作完成后进行下一步。

董事信息

* 姓名

* 职务 ☐ 董事长 ☐ 副董事长 ☐ 董事

* 手机号码

* 国别(地区) 请选择或输入后再选择

* 证件类型

* 证件号码

* 出生日期

* 性别 男

* 民族

* 政治面貌

保存

监事：

用于编辑监事会主席、监事会副主席、监事信息。【新增】点击新增，新增一条监事信息，按照系统要求填写，带【*】提示的为必填项。【编辑】选中一条信息，进行编辑修改信息。【删除】选中一条信息，进行删除。操作完成后进行下一步。

[新增](#) [编辑](#) [删除](#)

人员姓名	证件类型	证件号码	手机号码	职务
宋安筠	中华人民共和国居民身份证	811111111111111111	13312761895	监事会主席
贾依瑶	中华人民共和国居民身份证	288888888888888888	17771518806	监事会副主席
曹又儿	中华人民共和国居民身份证	333333333333333333	15517734561	监事
苏诗兰	中华人民共和国居民身份证	444444444444444444	15713141567	监事

[上一步](#)

[下一步](#)

经理：

用于编辑经理与副经理信息。【新增】点击新增，新增一条经理信息，按照系统要求填写，带【*】提示的为必填项。【编辑】选中一条信息，进行编辑修改信息。【删除】选中一条信息，进行删除。操作完成后进行下一步。经理可以选择兼任，兼任对象有董事长、副董事长、董事。

法定代表人：

登记法定代表人，从董事长（执行董事）与经理中选择一个职务的人员担任法定代表人。编辑好资料点击下一步按钮，继续操作。

设立登记 — 法定代表人

返回首页

* 职务

请选择职务

* 姓名

请选择职务
董事长
经理

* 手机号码

* 证件类型

中华人民共和国居民身份证

* 证件号码

* 性别

男

* 出生日期

* 民族

汉族

政治面貌

中共党员

文化程度

研究生及以上

* 产生方式

任命

固定电话

电话格式0791-88888888

* 邮箱

* 家庭住址

上一步

下一步

财务负责人：

填写财务负责人，带【*】提示的为必填项。编辑好资料点击下一步按钮，继续操作。

设立登记 — 财务负责人

返回首页

* 姓名

* 手机号码

* 证件类型

中华人民共和国居民身份证

* 证件号码

固定电话

电话格式0791-88888888

* 邮箱

上一步

下一步

联络员信息：

填写联络员信息，带【*】提示的为必填项。编辑好资料点击下一步按钮，继续操作。（联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信息公示有关规定，熟悉操作企业信用信息公示系统）。

设立登记 — 联络员信息 [返回首页](#)

* 姓名

* 手机号码

* 证件类型 中华人民共和国居民身份证

* 证件号码

固定电话 电话格式0791-88888888

* 邮箱

[上一步](#) [下一步](#)

温馨提示
联络员添加: 联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信息公示有关规定，熟悉操作企业信用信息公示系统。

住所使用证明:

系统提供住所使用证明文件的五种方式，由申请人根据实际情况选择其中一种。点击并查看【编辑教程】，并按照要求将住所证明文件的多张图片插入一个 word 文档。点击【选择文件】，将编辑完成的 word 文档进行上传,完成后进行保存。点击下一步按钮。

上传完成的文件可以进行预览、下载、删除三个操作。

住所证明文件上传指导

住所使用证明（自行准备，需上传审核）。 [选择文件](#) [编辑教程](#)

申请企业（个体工商户、农民专业合作社）（以下简称企业）设立登记或变更住所（经营场所），申请人应向登记机关提交住所（经营场所）使用证明文件。您可按以下五种方式的其中一种，将相关文档扫描或拍照后上传（请将所有图片编辑插入一个word文件后上传，所上传word文件大小不得超过10M）：

- 一、使用非住宅房屋作为住所（经营场所），上传《房屋所有权证》和租赁协议。
- 二、将住宅改变为经营性用房，作为住所（经营场所），上传《住所（经营场所）登记表》、所在地居民委员会或业主委员会出具的有利利害关系的业主同意将住宅改变为经营性用房的证明文件、《房屋所有权证》和租赁协议。
- 三、使用未进行产权登记的房屋作为住所（经营场所），上传县（区）以上人民政府或其批准、授权的房屋管理部门出具的房屋产权情况说明及同意其作为经营性用房的证明文件（房屋产权情况说明可合并到证明文件中）和租赁协议。
- 四、使用宾馆、酒店（饭店）作为住所（经营场所），上传宾馆、酒店（饭店）的营业执照副本和租赁协议。
- 五、电子商务、信息技术、文化创意、现代服务等新兴业态由商务秘书公司提供住所托管服务的，上传商务秘书公司营业执照副本+住所托管证明文件。

说明：

- 1、关于《房屋所有权证》。

作为住所（经营场所）的房屋未取得而目前暂未取得《房屋所有权证》的，可用购房合同、施工许可证、建设许可证、房屋预售许可证等合法、有效的房屋产权证明文件代替。现场提交时需提交房屋所有权人签字或盖章的复印件，并注明“与原件一致”。

- 2、关于租赁协议。

租赁协议由企业担任法定代表人（执行事务合伙人、投资人、经营者）与房屋所有权人（或管理人）签署；作为住所（经营场所）的房屋已登记于企业名下的，无需上传租赁协议；免费提供房屋作为企业住所（经营场所）的，以房屋所有权人（或管理人）出具的说明文件代替租赁协议。现场提交时需提交原件。

- 3、关于《住所（经营场所）登记表》。

改变住宅用途作为住所（经营场所）的，下载该表并按要求填写，现场提交时需提交原件。

- 4、关于县（区）以上人民政府或其批准、授权的房屋管理部门。

含开发区、高新区管委会、乡（镇）人民政府、县（区）人民政府房产管理局之外的工作部门确是房屋所有权人（管理人）的，可以出具情况说明及证明文件。

[上一步](#)[下一步](#)

住所证明文件上传指导

住所使用证明（自行准备，需上传审核）。 [预览](#) [下载](#) [删除](#) [编辑教程](#)

申请企业（个体工商户、农民专业合作社）（以下简称企业）设立登记或变更住所（经营场所），申请人应向登记机关提交住所（经营场所）使用证明文件。您可按以下五种方式的其中一种，将相关文档扫描或拍照后上传（请将所有图片编辑插入一个word文件后上传，所上传word文件大小不得超过10M）：

- 一、使用非住宅房屋作为住所（经营场所），上传《房屋所有权证》和租赁协议。

- 二、将住宅改变为经营性用房，作为住所（经营场所），上传《住所（经营场所）登记表》、所在地居民委员会或业主委员会出具的有利利害关系的业主同意将住宅改变为经营性用房的证明文件、《房屋所有权证》和租赁协议。

公司章程约定事项

公司章程约定事项可以约定公司章程中的部分条款，可根据相关事项进行选择，所选事项会在初审后生成的公司章程中体现，约定事项将根据公司股东数量和董事会、监事会的情况进行变化；

* 一、股东向股东以外的人转让股权，（ ）。

☒ 应当经其他股东过半数同意。股东应就其股权转让事项书面通知其他股东征求意见，其他股东自接到书面通知之日起满三十日未答复的，视为同意转让。其他股东半数以上不同意转让的，不同意的股东应当购买该股权；不购买的，视为同意转让。

经股东同意转让的股权，在同等条件下，其他股东有优先购买权。两个以上股东主张行使优先购买权的，协商确定各自的购买比例；协商不成的，按照转让时各自的出资比例行使优先购买权。

☐ 应当经其他股东全部同意。不同意向外转让的股东，应当按同等条件购买该股权；不购买的，视为同意转让。

* 二、股东会会议由股东按照（ ）行使表决权。

☒ 出资比例

☐ 一人一票

* 三、股东会会议作出修改公司章程、增加或者减少注册资本的决议，以及公司合并、分立、解散或者变更公司形式的决议，必须经（ ）股东通过。

☒ 代表三分之二以上表决权的

☐ 全体

* 四、自然人股东死亡后，其合法继承人（ ）。

☒ 可以继承股东资格

☐ 应将股权按实缴出资额的价格转让给其他股东。其他股东无人购买的，可以继承股东资格

☐ 本公司章程不记载这一条款

* 五、执行董事的任期每届为（ ）年。

☒ 三

☐ 二

☐ 一

申领发票环节：

申领发票环节为税务部门所需获取的必要信息，税务部门可根据提交的信息进行审核，审核完成后，企业需前往窗口领取税务发票和相关税控设备；申请发票环节包含申领发票-基本信息和领用票种信息；

新办企业暂不需要申领发票的，可今后到税务机关办理。

申领发票-基本信息主要需要录入相关领票人信息，包含姓名、身份证号码、联系电话、增值税一般纳税人信息带【*】提示的为必填项。

申领发票 — 基本信息

返回首页

* 领票人姓名:

* 身份证件类型:

中华人民共和国居民身份证

* 身份证号码:

* 联系电话:

* 是否登记为增值税一般纳税人:

纳税人类别:

主营业务类别:

会计核算健全:

一般纳税人资格生效之日:

领用票种信息用于编辑领用的票种信息，点击【添加】按钮进行新增，新增一条发票种类信息；带【*】提示的为必填项，【编辑】选中一条信息，进行编辑修改信息。【删除】选中一条信息，进行删除。

；

领用票种

单份发票最高开票限额

请输入发票种类信息

×

温馨提示: 首次申领增值税专用发票不超过25份, 增值税(电子)普通发票不超过50份

* 发票种类:

* 每月最高领票数量:

* 单份发票最高开票限额:

最高开票限额(税控系统):

确认

取消

领用票种信息

添加

修改

删除

<input type="checkbox"/>	发票种类	每月最高领票数量	单份发票最高开票限额
<input type="checkbox"/>	增值税专用发票（三联）	11	十万

上一步

下一步

录入完成申领发票-基本信息和领用票种信息后可以
进行下一步。

社保登记环节：

社保登记主要用于获取企业相关参保信息，信息提交至人社局进行审核，审核完成后会发放企业社保编号，企业可根据获取到的社保编号登录“江西省社会保险线上网上大厅”或者前往当地的社保经办机构录入单位职工参保信息。

界面可直接带入企业基本信息，主要录入参保险种等信息和经办人信息，参保开始时间为营业执照发放的时间。

企业参保

返回首页

*单位名称:

*法定代表人姓名:

*法定代表人证件号码:

*法定代表人联系电话:

参保开始年月:

参保日期与营业执照核发日期同步。

*参保险种:

☐ 养老 ☐ 工伤 ☐ 失业

*经办人姓名:

请输入

*经办人身份证号码:

请输入

*经办人电话:

请输入

上一步

下一步

温馨提示:

1、“一并办理社会保险单位参保登记”选择“是”，将在企业住所所在区县社会保险经办机构完成单位参保登记，否则请自行向社会保险经办机构申报办理。

2、本事项仅办理“社会保险单位参保登记”，其他包括“社会保险职工参保登记”等社保经办事项仍需要向社会保险经办机构申请办理。

3、选择社保登记合并办理的单位需要填写社保经办人信息（可选择同企业联系人）。

4、社保部门咨询电话：0791-86212680。

刻制公章环节：

公章刻制环节为按公安厅要求采集的公章刻制申请服务，可选择是否在线办理公章，如选择不在线办理，则需要自行前往公章刻制点办理；如选择在线办理，则需要择刻制单位、公章类型和材质、是否需要发票和领取公章方式，并进行在线支付带【*】提示的为必填项。

公章刻制

返回首页

是否在线办理公章: ☒

*公章刻制单位:

南昌市 刻章有限公司

更多

刻制单位详情:

江西省南昌市东湖区

*公章类型及材质:

☒单位名称章

光敏印章

1

枚

☒财务专用章

牛角印章

1

枚

☒法定代表人名章

牛角印章

1

枚

☐合同专用章

请选择材质

0

枚

☐发票专用章

请选择材质

0

枚

*材料费用合计:

200.00元

*支付方式:

☒线上支付

*是否需要发票:

☒需要 ☐不需要

温馨提示:

温馨提示: 系统默认勾选一套企业公章(光敏材质的行政章、牛角材质的财务章和法人章) 刻章价格不超过200元,也可以按需调整印章材质和类型。当办理进度跟踪页面,公章刻制显示“可领章”时,您即可到相应刻章受理点或服务大厅领取公章。

录入完成后,下一步会弹出付款码,支付成功后刻制单位将收到订单,便会开始刻制,相关进度可以在提交后的办理进度查询。

☒财务专用章

牛角印章

1

枚

1

枚

0

枚

0

枚

扫码支付

温馨提示:二维码15分钟有效
支持银联云闪付、微信、支付宝扫码支付

*材料费用合计:

200.00元

*支付方式:

☒线上支付

*是否需要发票:

☒需要 ☐不需要

*是否寄递:

☒是 ☐否

*领取地址:

江西省南昌市东湖区傅丁路内门街111号

*领取人身份:

☒法定代表人 ☐经办人

上一步

下一步

银行预约开户环节：

银行预开户为录入银行开户的预约内容，可选择是否需要预约，选择是则需要录入相关预约人和开户银行网点信息，在执照核发完成后，相关信息便会发送至银行网点，银行会联系经办人进行开户办理，目前只支持中国农业银行；选择否，可以在企业开办后通过“电子营业执照银行预开户平台”或银行网点办理开户。

预约银行开户（银行预约开户业务属增值服务，如不需要可关闭预约按钮直接提交审核）[返回首页](#)

*是否预约银行开户：☐

企业开办后通过 电子营业执照银行预开户平台 或银行网点办理开户

*经办人姓名：

请输入姓名

*经办人身份证号：

请输入身份证号

*经办人手机号：

请输入手机号

*银行类别：

☒  中国农业银行
江西省分行

*预约银行网点详情：

上一步

提交审核

温馨提示：

如果不需要预约开户，请关闭开关。

预约银行开户（银行预约开户业务属增值服务，如不需要可关闭预约按钮直接提交审核）[返回首页](#)

*是否预约银行开户：☒

*经办人姓名：

请输入姓名

*经办人身份证号：

请输入身份证号

*经办人手机号：

请输入手机号

*银行类别：

☒  中国农业银行
江西省分行

*预约银行网点详情：

上一步

提交审核

温馨提示：

如果不需要预约开户，请关闭开关。

提交审核：

所有环节的相关信息录入完成后点击提交审核便可提

交审核，信息会首先发送至市场监管部门进行审核，待执照核发后，其他部门的业务信息会开始进行，提交后，相关的办理进度信息可以前往首页的办理进度中进行查看。



第六章 办理进度

当企业申请开办业务后，可以通过首页的办理进度按钮来查询到以部门为单位展示的业务进度情况；

办理进度



退出

点击继续办理按钮可以继续回到之前退出时正在办理的业务流程，点击查看进度会打开进度界面，查看各个部门的

业务办理状态；



各个部门的进度，都会在此界面进行反馈，含部门状态和进度描述，用户可以及时查询和进度跟踪，同时可打印相关业务文书，并且可以查看办事指南。

第七章 实名认证与电子签名

实名认证：

“一网通办”所有企业类型相关的一网通办业务都需要进行自然人身份证验证，才可以在办理进度里进行文书打印，实名认证方式与江西省企业登记网络服务平台相同；

三 办理进度 >>

企业名称: 南昌测试物业管理集团有限公司

申报日期: 2019-12-28



市场监管

已初审

您办理“[redacted]”申请已初审，现须进行电子签名在线提交；也可下载打印申请材料签名盖章后到登记窗口提交，完成设立登记申请。

[办事指南](#)

[打印文书](#)

[详情](#)

[电子签名](#)

温馨提示

[redacted]进行身份查验，公司所有相关自然人完成身份验证后才可以打印文书。

[点击查看身份认证情况](#)

确定

打印文书提示实名认证情况，点击可查看身份认证情况，在办理进度的企业列表的实名认证情况中也可以查询；

[illegible]

目前支持电子签名的企业类型为：有限责任公司、股份

有限公司、个人独资企业、合伙企业；

在“办理进度”中，已初审的业务会显示电子签名字样，
点击可查看电子签名的方式；

有限责任公司在“一网通办”平台中还将支持企业法人
股东签名，企业法人可通过下载电子营业执照，在企业用户
中进行签名，签名完成后，将在文书中，展示签名戳。



有企业法人电子签名的文书，会另外单独开启一页，放置签章，下图为企业法人股东的签名。

此页为非自然人签字页,无正文



关于赣企开办 e 窗通 APP:

“赣企开办 e 窗通”APP 是江西省市场监督管理局为贯彻落实国务院关于进一步深化“最多只跑一次”改革，优化营商环境，压缩企业开办时间，的要求建设，可以进行实名认证、业务授权、业务办理等功能；APP 目前仅支持安卓手机用户，APP 的帐号密码和“江西省企业登记网络服务平台”和江西省企业开办“一网通办”服务专区一致。

APP 下载二维码:



APP 登录界面：



The image shows the login interface of the '赣企开办e窗通' (Ganqi Opening e-window) app. At the top, there is a blue circular icon with a white silhouette of a person. Below the icon, the title '赣企开办e窗通' is displayed in a large, bold, black font. Underneath the title, there are two tabs: '个人用户' (Personal User) and '企业用户' (Enterprise User). The '个人用户' tab is currently selected, indicated by a blue underline. Below the tabs, there are two input fields. The first field is labeled '请输入手机号' (Please enter mobile number) and has a blue person icon to its left. The second field is labeled '请输入密码' (Please enter password) and has a blue lock icon to its left. To the right of the password field, there is a small eye icon to toggle password visibility. Below the input fields, there is a large blue button with the text '登录' (Login). Underneath the login button, there are two links: '立即注册' (Register immediately) and '忘记密码' (Forgot password). At the bottom of the interface, there is a section titled '用户登录说明' (User login instructions) which contains two numbered points: 1. '请输入江西省企业登记网络服务平台账号密码进行登录' (Please enter the account and password of the Jiangxi Province Enterprise Registration Network Service Platform for login) and 2. '未注册用户请先注册,注册后账号密码可在江西省企业登记网络服务平台使用' (Unregistered users please register first, after registration, the account and password can be used on the Jiangxi Province Enterprise Registration Network Service Platform).

赣企开办e窗通

个人用户 企业用户

请输入手机号

请输入密码

登录

立即注册 忘记密码

用户登录说明

1、请输入江西省企业登记网络服务平台账号密码进行登录

2、未注册用户请先注册,注册后账号密码可在江西省企业登记网络服务平台使用

APP 首页：



常用服务

[更多 >](#)

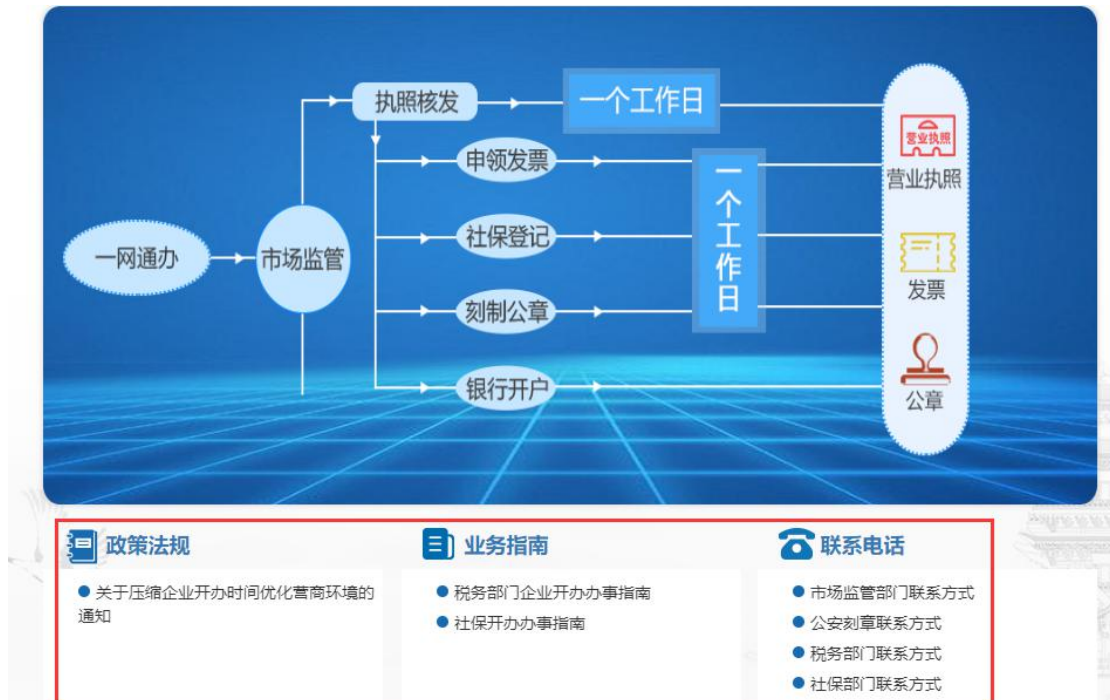
 实名认证	 业务授权
 银行开户	 名称开放查询
 企业开办	 企业注销

我的业务

 8 待提交	 1 已提交
 16 已初审	 0 已驳回
 28 已办结	 12 待签名

第八章 其他内容

“一网通办”企业开办服务专区首页中，还可以查看到相关其他内容，如政策法规、业务指南和联系电话，用户选择进行分项查看；



政策法规：可以查看相关政策文件和相关法律文件；

业务指南：可以查看各个部门的开办业务指引；

联系电话：可以查看各个部门的各个地点联系方式和地址；

